

Datum	Dinsdag 6 Feb 2018 19:30 – 21:00(22:00 geworden), op School
Genodigden	Petra Hesselman (PH) [Voorzitter] (Afgemeld) Marcel de Koningh (MdK) [Secretaris] Karen Schilstra (KS) [Creatief lid] (Vertrekkend) José Glandorff (JG) [Creatief lid] Gökhan Özkhan (GO) [Creatief lid] (Pl.Verv. Voorzitter) Linda Nol (LN) [Peningmeester] Pim de Jong (PdJ) [Directeur] Annouska (Afgevaardigde School) Kim IJsebrands [Creatief lid] Esther Wolsink-Prins (nieuw lid) [Creatief lid]
Notulist:	Marcel de Koningh
Verzendlijst :	AAN: OC team + Kopie : Pim & Annouska

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur en heet alle aanwezigen van harte welkom. Esther heeft voor vandaag de OC vergadering versterkt, we doen een kort voorstelrondeje.

2. Mededelingen Directie (Pim)

- Er is uitleg gegeven wat het traject is binnen Zaan Primair bij langdurig uitval van een leerkracht, dat er een plan is, er hulp is uit de invalpool en hoe de school ondersteund wordt.
- De OC vraagt hoe zij eventueel de school kan helpen, school denkt daarover na. (bv in communicatie, of uitzoeken van zaken, of hulp onder ouders vragen bij activiteiten)
- Er zijn klachten geuit over het schoolplein. Recent zijn de putten doorgespoten zodat deze niet meer verstopt raken bij regen. Er is een plan voor nieuwe materiaal/speeltoestellen. Status is dat er een offerte binnen is. Er zal hulp nodig zijn van ouders om wat voorwerk samen te doen.
- Uit de ervaringen van de OC en het Schoolteam bij de afgelopen evenementen, komt naar voren dat men graag samen brainstormt over het jaar. Bijvoorbeeld 2 keer per jaar OC en Team bij elkaar voor de (half)jaar planning, brainstorm etc. Een eerste vergadering wordt op korte termijn gepland.
- Schoolreis en suikerfeest vallen samen, dus er wordt gekeken om de schoolreis een week te verschuiven. De feedback van voorgaande schoolreisjes wordt meegenomen door het team . o.a. mbt eten en drinken.

3. Vaststellen Agenda

Agenda is goed bevonden.

4. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd met de volgende opmerkingen:

1. Geen opmerkingen
2. Actielijst is doorgenomen, enkele acties zijn afgerond, een ieder geeft aan welke actie op de lijst meegenomen dient te worden aan de secretaris. Lijst wordt geupdate op de OC Drive.

5. Mededelingen Peningmeester

- Geen grote nieuwe facturen.
- Ouderbijdrage is nu rond 51%. Is wat laag. Er is 1 brief uitgestuurd en een reminder via de nieuwsbrief. Wellicht moet er nog een reminder naar de niet-betalers.
- Budget gaat naar schoolplein, de vraag is welk budget kan er wel/niet naar leesconsulente en (strip)boeken abonnement?
- LN: Schoolreisjes, vroeger had elke klas een ander bedrag. Het voorstel is om niet per klas, maar bv 3 bedragen vast te stellen (onderbouw, bovenbouw en middenstuk). Maakt de administratie veel makkelijker als er rondere bedragen worden gebruikt en slechts 3 opties ipv per klas.
- Sinterklaas en Sint Maarten zijn binnen budget plan gebleven.
- Er is een pinpas voor de OC via de bank verkregen.
- Er is een budget in plan voor het thema "Gezonde School". Gökhan neemt dit mee in overleg.
- Lief & Leed potje is nog niet gebruikt, we doen iets voor de 2 langdurig zieke juffen.
- De rekening van 2 jaar geleden à ±1500 euro voor een schoolkamp is voldaan.
- De diverse subsidies (Schiphol, Gemeente Zaanstad) valt de school buiten. Eventueel kan Jantje Beton subsidie verlenen. Pim neemt contact op.

6. Variabele agendapunten

- mbt evaluatie is er de wens om meer rechtstreeks tussen OC en team te communiceren. Er is afgesproken om snel samen te komen, en om elk jaar 2 keer bij elkaar te komen. Voor de jaarplanning en brainstorm van de diverse evenementen. Pim neemt contact op met Gökhan voor een afspraak. Doel: Samen mooie evenementen voor de kinderen opzetten en uitvoeren. Input: Draaiboeken, evaluaties, cijfers van de budgetten, jaarplan van de evenementen.
- Pasen is eerst volgende evenement. Plan is om hetzelfde als vorige jaar te doen, dat succesvol was.
- Karen verlaat de OC helaas en doet kort een overdracht. Banners, headers, brieven etc zijn omgezet in JPG bestanden, zodat ze bv in MS Word opgenomen kunnen worden. Ook de draaiboeken zijn ge-update.

7. Rondvraag

- geen nieuwe items..

8. Bevestiging nieuwe acties voor de OC actielijst

Secretaris destilleert uit de notulen nieuwe acties voor de actielijst.
OC leden zijn gevraagd deze te checken of aan te vullen waar mogelijk.

9. Afsluiting

iedereen wordt bedankt voor de tijd en input. Goed werk.

Binnengekomen stukken:

Er zijn 2 nieuwe hulp-cheques binnen gekomen.

Einde document.