

**OBS Het Eiland**

**school  
ondersteuningsplan**

**2015-2016**

## Inhoudsopgave

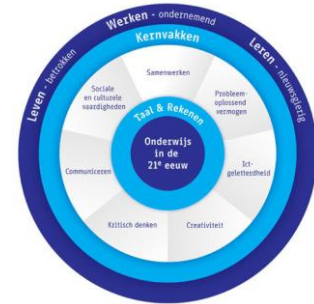
<b>HOOFDSTUK 1 MISSIE EN VISIE VAN HET EILAND .....</b>	<b>3</b>
1.1. INLEIDING.....	3
1.2 MISSIE EN VISIE VAN HET EILAND.....	3
<b>HOOFDSTUK 2 HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN.....</b>	<b>7</b>
2.1 FUNCTIES SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN.....	7
2.2 EVALUATIE VAN DE ONDERWIJSONDERSTEUNING.....	7
2.3 DE ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE ONDERWIJSONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR. ....	7
<b>HOOFDSTUK 3 SCHOOLONDERSTEUNING EN BESTUUR. ....</b>	<b>8</b>
3.1 ZAAAN PRIMAIR.....	8
3.2 SWV PO ZAAANSTREEK.....	8
3.3 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP). ....	8
<b>HOOFDSTUK 4 KWALITEITZORG .....</b>	<b>10</b>
4.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	10
4.3 OPBRENGSTANALYSE.....	11
4.4 ONDERWIJS INSPECTIE .....	11
<b>HOOFDSTUK 5 ONDERWIJSONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR.....</b>	<b>12</b>
5.1 VIER ASPECTEN VAN ONDERSTEUNING .....	12
5.1.1 ASPECT 1: BASISKWALITEIT .....	12
5.1.2 ASPECT 2: PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES.....	14
5.1.3 ASPECT 3: ONDERSTEUNINGSARRANGEMENTEN VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE .....	14
ONDERWIJSBEHOEFTE.....	14
5.1.4 ASPECT 4 : ANDER PASSEND ONDERWIJS .....	15
<b>HOOFDSTUK 6 OVERLEG EN BESPREKINGEN OP HET EILAND .....</b>	<b>16</b>
6.1 ZORGSPCIALIST-DIR OVERLEG .....	16
6.2 GROEPSBESPREKINGEN.....	16
6.3 SMAL ONDERSTEUNINGSOVERLEG .....	16
6.4 BREED ONDERSTEUNINGSOVERLEG. ....	16
<b>HOOFDSTUK 7 ONDERSTEUNINGSORGANISATIE OP HET EILAND .....</b>	<b>18</b>
7.1 AFSPRAKEN IN VERBAND MET DE VERTROUWELIJKHEID .....	18
7.2 AFSPRAKEN OVER HET INFORMEREN VAN DE OUDER(S)/VERZORGERS.....	18
7.3 DOUBLEREN EN/OF VERSNELLEN .....	18
7.4 LOGOPEDIE.....	18
7.5 SCHOOLARTS .....	19
7.6 MAATSCHAPPELIJK WERK .....	19
7.7 DOSSIERVORMING.....	19
7.8 ORTHOTHEEK .....	19
<b>HOOFDSTUK 8 PERSONEELSBELEID .....</b>	<b>20</b>
8.1 TAKEN MENTOR EN SPECIALISTEN T.A.V. DE ONDERSTEUNING.....	20
8.2 TAKEN ZORGSPCIALIST .....	21
8.3 TAKEN VAN DE VERSCHILLENDE SPECIALISTEN T.A.V DE ONDERSTEUNING .....	23
8.4 TAKEN DIRECTEUR T.A.V. DE ONDERSTEUNING .....	23
<b>HOOFDSTUK 9 PROTOCOLLEN.....</b>	<b>25</b>

# Hoofdstuk 1 Missie en Visie van Het Eiland

## 1.1. Inleiding

Kinderen van nu groeien op in een tijd waarin grote veranderingen in rap tempo plaatsvinden. Binnen de digitale samenleving moeten ze hun weg vinden in de overvloed aan informatie. Hoe leren ze deze te filteren en om te zetten in kennis? Tevens speelt netwerken een steeds grotere rol. Hoe kunnen we deze nieuwe ontwikkelingen stroomlijnen voor de kinderen?

Op Het Eiland pakken we dit aan door een rijke leeromgeving te creëren waarin we streven naar 'leren op maat'. Omdat we uitgaan van het gegeven dat ieder kind talent heeft, verschaffen we voor elke leerling de voorwaarden om zijn of haar specifieke talent te ontdekken en te ontplooiën.



## 1.2 Missie en Visie van Het Eiland

### De 4 lagen

Onze visie bestaat uit vier lagen: Fundering, Basis, Verdieping en Paraplu. Hieronder worden de vier lagen uitgelegd:

#### Fundering

Deze laag richt zich op het sociaal-emotionele aspect. Dit is het uitgangspunt van waaruit onze leerlingen en leerkrachten werken. Het is belangrijk dat iedereen zich gerespecteerd en veilig voelt. Veiligheid en respect zijn voorwaarden voor goed onderwijs. Leerlingen leren hierin eigen verantwoordelijkheid te nemen. Hiervoor werken we met middelen als Kanjertraining en M5. Dagelijks evalueren wij met de leerlingen.

#### Basis

Deze laag betreft de jaargroepen 1 tot en met 3. In de ochtend krijgen deze leerlingen onderwijs in hun eigen klas. Op enkele vakgebieden (lezen, rekenen en motorische ontwikkeling) worden ze ingedeeld op hun eigen ontwikkelingsniveau. Hierdoor gaan zij ook met oudere of jongere leerlingen aan de slag.

#### Verdieping

Dit gaat over de jaargroepen 4 tot en met 8. In de ochtend krijgen de leerlingen taal, rekenen en (begrijpend) lezen op hun eigen niveau aangeboden. Op die manier werken ze per vak zowel met leeftijdsgenootjes als ook met oudere of jongere leerlingen die op hetzelfde niveau zitten. Per half jaar kunnen ze van niveau veranderen. Dit wordt bepaald aan de hand van de CITO-resultaten en de observaties van de mentor.

#### Paraplu

In deze laag is IPC het kernwoord. IPC staat voor International Primary Curriculum. Dit is het programma waarmee we werken in de middag. De leerlingen leren hierbij aan de hand van verschillende thema's. De vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, kunst, ICT, techniek, Engels en internationalisering komen dan aan bod. De leerkracht heeft hierbij een coachende en begeleidende rol. De kinderen worden op leeftijd ingedeeld.

## **Kernwaarden**

### *Betrokkenheid*

Ons onderwijs is erop gericht, dat kinderen vanuit een betrokken werkhouding kennis verwerven. De leerkracht heeft als taak om kinderen te observeren, te prikkelen en nieuwsgierig te maken. Hierdoor raken de leerlingen gemotiveerd om te leren. Wij creëren een rijke, uitdagende leeromgeving die uitnodigt tot leren. Zo werken we met een breed aanbod van nieuwe, moderne materialen die aansluiten bij de diverse leerstijlen. Hiermee worden leerlingen gestimuleerd om zelf initiatieven en activiteiten te ontplooiën, waardoor zij zich betrokken voelen. Daarnaast worden er tijdig maatregelen genomen om leerprocessen op gang te brengen en zo nodig bij te sturen. Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop wij met elkaar omgaan. Als school zijn we een leefgemeenschap, waarin wij het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers aandacht en respect hebben voor elkaar. Hierdoor zijn de leerlingen in staat om als individuele denker in een groter geheel te functioneren.

### *Vertrouwen*

Vertrouwen en respect tussen de kinderen onderling staat voorop. Pas dan kunnen kinderen met en van elkaar leren. Kinderen met een positief beeld van zichzelf durven hun dromen na te jagen. We helpen hen om hun eigen talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Door hen positief te benaderen en te werken vanuit hun succeservaringen, ontwikkelen kinderen een positief zelfbeeld. We begeleiden hen bij hun leer- en denkproces. Dit doen we aan de hand van een portfolio.

### *Verantwoordelijkheid*

Als leerkracht zijn we verantwoordelijk voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. Wij willen hun optimale kansen geven om zich breed te ontwikkelen. Wij leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen. Wij maken hen medeverantwoordelijk voor hun leerproces door heldere verwachtingen te schetsen en duidelijke afspraken met hen te maken. Er is ruimte voor de eigen vragen van kinderen, maar tegelijkertijd een helpende hand van de leerkracht. De leerkracht volgt de leerling nauwkeurig en houdt bij hoe het met de leerling gaat. Dat gebeurt met behulp van observaties en toetsen. Waar nodig, geven wij een kind preventief ondersteuning. Op die manier streven wij ernaar het maximale uit elke leerling te halen.

## **Hoe wordt er gewerkt?**

In de ochtend werken de leerlingen op hun eigen niveau waarbij de volgende vakken aan de orde komen:

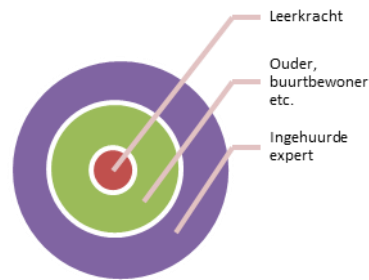
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Voorbereidend rekenen/ rekenen en wiskunde
- Voorbereidend lezen/ taal

De vakken worden gegeven in de daarvoor ingerichte lokalen. De lokalen zijn een rijke leeromgeving, die in samenwerking met de betreffende leerkracht zijn ingericht. In al deze vakken is het ICT geïntegreerd met onder andere een tablet voor ieder kind vanaf jaargroep 4. De leerlingen werken aan de hand van een dag- of weektaak, zodat ze leren zelf te plannen en te organiseren. De instructies duren maximaal 30 minuten. Daarna kunnen ze onder begeleiding aan de slag op het leerplein, in het stille- of beweeglokaal. De leerlingen worden gevolgd via de methodetoetsen en het CITO volgsysteem. Hieruit worden de groepsplannen geformuleerd.

In de middag werken ze met IPC. Bij IPC werkt iedereen vanuit een thema.

Meerdere leerkrachten bereiden het thema voor. Op deze manier wordt er vorm gegeven aan het thema in de diverse groepen. Het proces is hierbij belangrijker dan het product.

Tevens wordt voorafgaand aan iedere vakantie een workshopmiddag georganiseerd. Deze kan door diverse personen gegeven worden: een leerling, een leerkracht, een ouder, een buurtbewoner of een expert, die is uitgenodigd.



## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

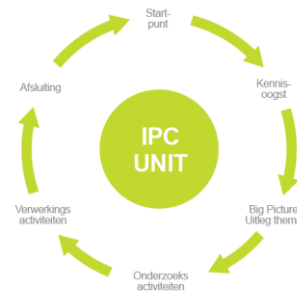
De sociaal-emotionele ontwikkeling vormt het fundament voor onze school. Zowel de leerlingen als de ouders en de leerkrachten dienen zich veilig en gerespecteerd te voelen. We gebruiken de methodieken van de Kanjertraining en M5. Bij Kanjertraining ligt de nadruk op preventie: hoe ga je met elkaar om? M5 is een signaleringsprogramma, waarbij de leerlingen zich altijd veilig voelen om een probleem aan te kaarten. Tevens is er een 'onderneming' Veiligheid opgericht voor en door de leerlingen in jaargroep 7/8. Samen met de leerkrachten zorgen deze leerlingen ook voor de veiligheid op school. De leerlingen helpen in dat kader mee tijdens pleindiensten en spreken andere kinderen aan op sociale aspecten.

## **IPC**

IPC houdt in, dat er vanuit thema's in de jaargroepen gewerkt wordt. Deze thema's omvatten de zaakvakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en ICT. Daarnaast richten de thema's zich op internationalisering. In IPC komen rekenen en taal wel aan de orde, maar niet specifiek.

Doordat de zaakvakken in thema's zijn gebundeld, leren kinderen verbanden leggen. Het is voor hen snel duidelijk wat van hen wordt verwacht waar zij naartoe werken. De leerdoelen omvatten de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en inzicht, waarbij volop aandacht is voor het stimuleren van een onderzoekende houding.

Het internationale aspect dat hierbij komt kijken, stimuleert kinderen tot het ontwikkelen van een ruime blik, die de Nederlandse grenzen overschrijdt. Ze zullen verschillen en overeenkomsten ontdekken met andere landen op de hele wereld.



## **Samenvattend**

### *Wij bieden onze kinderen:*

- de ontwikkeling van hun talent
- leren in een rijke leeromgeving
- persoonlijke ontwikkeling in een passend tempo
- aanbod voor talenten op diverse niveaus
- ontwikkeling van hun persoonlijk 'leiderschap'
- coaching in hun schoolloopbaan
- leren omgaan met nieuwe ICT-toepassingen

### *Specialiteiten à la carte:*

- ondernemend leren
- Engels voor de hele school
- eigen portfolio
- digitaal leren
- tablet voor alle leerlingen vanaf groep 4
- samenwerkend leren
- keuze voor cursussen op interesse en talent
- naschoolse activiteiten
- voor- en naschoolse opvang door een externe aanbieder



Wij zijn een school voor de wijk Westerwatering in Zaandam en de wijde omgeving. Het is een actieve openbare school. Onze kernwaarden zijn: betrokkenheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Daarnaast vinden wij eerlijkheid, vriendelijkheid, respect, toekomstgericht en openheid ook belangrijke aspecten. We staan open voor uitwisseling met mensen van alle culturen en geloven.

## **Hoofdstuk 2 Het Schoolondersteuningsplan**

Het Eiland staat voor onderwijs op maat. In het afgelopen jaar heeft de school een grote ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van ondersteuning. Door deze voortdurende ontwikkeling ontstond de behoefte aan een vernieuwing van het bestaande schoolondersteuningsplan.

Vanuit deze behoefte is dit plan geschreven. Dit plan geeft een duidelijk overzicht van de ondersteuningsstructuur op Het Eiland. Het fungeert als handvat en leidraad voor het team en voor ouders.

### **2.1 Functies schoolondersteuningsplan**

Het schoolondersteuningsplan heeft 3 functies:

1. Kwaliteitsdocument
2. Planningsdocument
3. Verantwoordingsdocument

Het schoolondersteuningsplan moet als een ontwikkeldocument worden beschouwd. Elk jaar zal er dan ook sprake zijn van veranderingen c.q. aanvullingen.

Het schoolondersteuningsplan is een document dat een beeld geeft van de wijze waarop ondersteuning voor leerlingen binnen onze school is gerealiseerd.

### **2.2 Evaluatie van de onderwijsondersteuning.**

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de werking van dit schoolondersteuningsplan. Eventuele streep punten kunnen aangegeven worden en m.b.t. knelpunten kan er gezocht worden naar oplossingen.

Bij deze evaluatie gaat het erom dat we aangeven of en in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en de inhoud van het schoolondersteuningsplan.

### **2.3 De algemene doelstellingen van de onderwijsondersteuningsstructuur.**

Op onze basisschool zijn diverse maatregelen genomen ten behoeve van leerlingen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

Wij vinden het van groot belang dat deze leerlingen "ondersteuning naar onderwijsbehoeften" aangeboden krijgen, zodat zij

- op deze manier een ononderbroken ontwikkelingsproces optimaal kunnen doorlopen.
- in eigen tempo en aanleg op een voor hen verantwoorde wijze de aangeboden leerstof kunnen volgen.
- binnen onze basisschool kunnen functioneren.

## Hoofdstuk 3 Schoolondersteuning en bestuur.

### 3.1 Zaan Primair

De stichting Zaan Primair is het bevoegd gezag van 28 scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeente Zaanstad. Dagelijks werken zo'n 750 personeelsleden aan kwaliteitsonderwijs voor ruim 7100 leerlingen. De scholen liggen verspreid over heel Zaanstad en hebben ieder een eigen karakter. Ze zijn toegankelijk voor alle kinderen en vertegenwoordigen zo de samenleving in het klein. Openbaar onderwijs betekent samen ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen. Meer informatie over de stichting is te vinden op de website van Zaan Primair ([www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl))

### 3.2 SWV PO Zaanstreek

Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs van kracht gegaan. Passend onderwijs is er voor alle kinderen en jongeren in de leeftijd tot 23 jaar en heeft betrekking op alle reguliere en speciale onderwijsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan.

De invoering van de gewijzigde wet betekent:

- Schoolbesturen hebben zorgplicht voor de bij hen aangemelde leerlingen;
- Er is een nieuwe bekostigingssystematiek voor de samenwerkingsverbanden van start gegaan. Deze kent op hoofdlijnen de volgende wijzigingen:
- Leerlinggebonden financiering (rugzakje) verdwijnt, de huidige samenwerkingsverbanden en de Regionale Expertise Centra (REC) worden opgeheven en de verplichte landelijke indicatiestelling door de Commissie van Indicatiestelling (CvI) stopt, evenals de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), die de beschikking afgaf voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO).
- Middelen voor lichte ondersteuning (huidige WSNS-middelen) en middelen voor preventieve ambulante begeleiding (PAB) en het schooldeel van de rugzak, gaan over naar het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Middelen voor de compensatiemaatregel AWBZ gaan ongeoormerkt van het REC naar het budget van het samenwerkingsverband passend onderwijs, en
- Middelen voor ambulante begeleiding (AB) gaan in overleg met de schoolbesturen Speciaal Onderwijs, het 1<sup>e</sup> jaar van passend onderwijs naar het speciaal onderwijs en het 2<sup>e</sup> jaar naar het samenwerkingsverband met bestedingsverplichting. Dit is per wet geregeld.

De besturen organiseren passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband primair onderwijs Zaanstreek. Al hun scholen voor regulier onderwijs (inclusief speciaal basisonderwijs) en speciaal primair onderwijs in de regio maken deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband. De regiogrens van het nieuwe samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. Het samenwerkingsverband heeft de naam Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 27-05 Zaanstreek (hierna: samenwerkingsverband Zaanstreek). Het algemene doel van dit samenwerkingsverband is om passend onderwijs in de regio te organiseren. Passend onderwijs betekent voor de gezamenlijke schoolbesturen primair onderwijs in de Zaanstreek het organiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen. Voor meer informatie kunt u terecht op <http://www.swvpozaanstreek.nl/>.

### 3.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Bureau Inschool heeft in april 2013 onderzoek gedaan naar de mogelijkheden, grenzen en ambities van de school in het bieden van onderwijs aan kinderen met specifieke



onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft bureau Inschool een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld van Het Eiland. Dit schoolondersteuningsprofiel is uitgangspunt geweest bij het formuleren van dit schoolondersteuningsplan. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website.

## Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg

Dit plan is een onderdeel waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Wij vragen ons steeds af:

- Doet Het Eiland de goede dingen?
- Doet Het Eiland de goede dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet Het Eiland met die wetenschap?

Op Het Eiland werken wij systematisch aan het verbeteren van de opbrengsten van onze kinderen (OGW opbrengstgericht werken).

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt tot het ogenblik dat hij of zij de school verlaat proberen wij hun op alle gebieden zo goed mogelijk te begeleiden. Niet alleen op het gebied van de verwerving van kennis, maar ook de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied willen wij nauwkeurig in kaart brengen. Dit alles doen wij met behulp van ons leerlingvolgsysteem.

In de kleuterbouw maken wij gebruik van het Ontwikkelvolgmodel (OVM) van het Seminarium van Orthopedagogiek. Met hulp van dit instrument is het mogelijk om via gerichte observatie voor ieder kind in kaart te brengen of hij/zij zich ontwikkelt volgens zijn leeftijd en waar er sprake is van achterblijven in ontwikkeling of juist voorsprong in ontwikkeling.

De afgesproken lijnen van het OVM worden drie maal per jaar ingevuld, bij nieuwe kinderen vullen we na zes weken de beginsituatie in. Er is afgesproken dat er voor de leerlingen een 80% richtlijn aangehouden wordt voor het te behalen ontwikkelingsniveau. Indien een kind zich niet conform de ontwikkelingslijn ontwikkelt, dus onder de 80% lijn komt, dan wordt er gekeken naar de oorzaak van stagnatie in de ontwikkeling van het kind. Afhankelijk van de oorzaak wordt er gekeken of er interventies ingezet moeten gaan worden. Indien er interventies nodig zijn worden deze verwerkt in een individueel handelingsplan (IHP). De doelen uit het individueel handelingsplan worden meegenomen in de dagplanning. Worden meerdere lijnen onder de 80% gescoord dan bepaalt de leerkracht welke lijn het belangrijkste is om als eerste te behandelen. De doelen moeten voor de leerling wel haalbaar zijn.

Naast het OVM, het pedagogisch didactisch groepsplan, de Utrechtse Getalbegrip Toets en de resultaten van de leestoets van het Expertisecentrum Nederland (groep 2) mee om vorm te geven aan de juiste invulling van de instructiegroepen voor de groepen 2 en 3.

Vanaf groep 3 wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden aan de hand van de methode gebonden toetsen en met behulp van landelijk gestandaardiseerde toetsen van het CITO. Hiermee kunnen wij de vorderingen van het kind voor wat betreft de kennisgebieden nauwkeurig in kaart brengen. De resultaten van de methode onafhankelijke toetsen worden omgezet in scores en in DLE's (didactisch leeftijd equivalent). Dit betekent dat we het kind kunnen beoordelen ten aanzien van het niveau dat hij/zij zou moeten beheersen op basis van het aantal maanden genoten onderwijs vanaf groep 3. De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind volgen wij met behulp van SCOL en de lessen van de Kanjertraining. Bij SCOL vullen de leerkrachten tweemaal per jaar van ieder kind een vragenlijst in. Tevens vullen de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 individueel ook een eigen vragenlijst in.

Van elk kind houden wij in ons archief een leerlingendossier bij met de resultaten van de diverse toetsen binnen ons leerlingvolgsysteem en de diverse rapportages.

#### **4.3 Opbrengstanalyse**

Twee keer per jaar analyseren de mentor en zorgspecialist tijdens de groepsbesprekingen de cito-resultaten.

Twee keer per jaar worden de resultaten en opbrengsten op schoolniveau besproken. Wij maken hierbij gebruik van trendanalyses, resultaten en opbrengsten (zowel methode gebonden toetsen als CITO en observaties), dat verwerkt wordt in actieplannen. Jaarlijks worden op schoolniveau door het team de streefdoelen vastgesteld en geëvalueerd. De streefdoelen worden in het jaarplan (onder 2.2 Hoge verwachtingen) opgenomen.

Tevens worden deze resultaten door de directie besproken met de clusterdirecteur van onze school.

#### **4.4 Onderwijs inspectie**

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de onderwijskwaliteit op alle basisscholen. Daarnaast controleert de inspectie de naleving van de wettelijke vereisten, de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van scholen.

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald welk type toezicht een school nodig heeft.

Verdere informatie over de Onderwijsinspectie kunt u vinden op de website van de Onderwijsinspectie.

## Hoofdstuk 5 Onderwijsondersteuningsstructuur.

In dit hoofdstuk wordt de onderwijsondersteuningsstructuur van Het Eiland beschreven. Hierbij komen de verschillende aspecten van ondersteuning aan bod: de ondersteuning op groepsniveau, groeps-overstijgende interne ondersteuning en externe ondersteuning. De structuur heeft tot doel de mentoren te ondersteunen hoe te handelen als een leerling zich onvoldoende ontwikkelt en meer aandacht nodig heeft. Een aandachtsleerling heeft door interne of externe factoren bepaalde (specifieke) onderwijsbehoeften.

Wanneer is een leerling op Het Eiland een aandachtsleerling en is ondersteuning nodig? De volgende criteria worden daarbij gehanteerd:

Aandachtsleerlingen zijn kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben en daarbij een aangepast onderwijsprogramma moet worden aangeboden.

Onder aandachtsleerlingen vallen:

1. Kinderen die problemen hebben met de sociaal emotionele ontwikkeling.
2. Kinderen die problemen hebben met gedrag, deze kunnen zowel naar binnen als naar buiten gericht zijn.
3. Kinderen die problemen hebben met hun werkhouding.
4. Kinderen die problemen hebben met de motoriek.
5. Kinderen die problemen hebben met de spraaktaalontwikkeling.
6. Kinderen die juist te makkelijk met de grote groep mee kunnen, hoogbegaafde kinderen.
7. Kinderen die niet met de instructiegevoelige groep mee kunnen.
8. Kinderen waar na de methode gebonden toets verschil is op te merken met de toets(en) ervoor of die onvoldoende scores.
9. Kinderen die op de CITO toets een IV of een V score behalen.
10. Kinderen die op de CITO toets een onvoldoende groei maken in de vaardigheidsscore.
11. Kinderen met een OPP.
12. Kinderen met "OOA".

### 5.1 Vier aspecten van ondersteuning

In de ondersteuningsstructuur van Het Eiland zijn vier aspecten van ondersteuning te onderscheiden. Er is een duidelijke samenhang tussen de verschillende aspecten.

Aspect 1	basiskwaliteit
Aspect 2	preventieve en licht curatieve interventies
Aspect 3	ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
Aspect 4	ander passend onderwijs

#### 5.1.1 Aspect 1: Basiskwaliteit

De specialist en mentor spelen een centrale rol en is dagelijks, preventief, bezig met de ondersteuning voor de leerlingen. De mentor neem samen met de zorgspecialist en specialist maatregelen om problemen van leerlingen, die uit het dagelijks onderwijs voortvloeien, te voorkomen. De basis van het onderwijs op Het Eiland, is de leerstofjaarplanning die aan het begin van het jaar voor alle vakgebieden door de specialist wordt opgesteld.

Twee keer per jaar worden de toets resultaten/opbrengsten van het CITO-LOVS besproken in de groepsbespreking met de zorgspecialist. Vanuit ons LOVS-ESIS

bespreken we per groep de groepsanalyses. Hieruit voortvloeiend worden er interventies ingezet.

Op Het Eiland wordt gewerkt met groepsplannen voor de vakgebieden, spelling, technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen. Het opstellen van deze groepsplannen gebeurt aan de hand het pedagogisch/didactisch groepsplan, LOVS, methode gebonden toetsen en de dagelijkse observaties.

Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en indien nodig voor individuele leerlingen zijn opgenomen.

Indien een leerling op een bepaald vakgebied uitvalt, maar d.m.v. bijvoorbeeld verlengde instructie of aangepaste werkvorm de lesstof van de groep kan volgen, wordt de extra zorg voor deze leerling opgenomen in het groepsplan. De leerkracht geeft extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Hij of zij geeft deze extra begeleiding op basis van systematisch verkregen signaleringsgegevens uit toetsen en observaties.

### ***Pedagogisch didactisch groepsoverzicht.***

Uitgangspunt bij het opstellen van groepsplannen zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen op pedagogisch en didactisch gebied. Deze zijn terug te vinden in het pedagogisch/didactisch groepsplan in de werkmap in de klas.

### ***Analyse van gegevens***

Binnen een groep wordt gewerkt in verschillende niveaus. Voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen maakt de specialist een groepsplan waarin de aanpak per niveau staat beschreven. Voor het clusteren van onderwijsbehoeften en het analyseren van de toets resultaten wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde datamuren. De niveaus van de datamuren zijn gekoppeld aan een kleur zodat door de hele school iedere niveaugroep dezelfde kleur heeft.

**Groen:** Verkorte instructie groep. Deze leerlingen werken in een hoog tempo en scoren hoog (I) op Cito-toetsen en scoren goed op de methode gebonden toetsen. De groene groep krijgt een korte instructie en krijgt meer verdieping- en verbredingstof aangeboden.

**Oranje** Basis instructie groep. De oranje groep bestaat uit leerlingen die de stof op een gemiddeld niveau verwerken qua tempo en resultaten. Zij ontvangen de volledige instructie.

**Rood:** De verlengde instructie groep. De rood groep bestaat uit leerlingen die of extra instructie krijgen of minder werk maken.

**Blauw:** Deze leerlingen werken met een eigen programma dat is gebaseerd is op een individuele leerlijn (OPP).

### ***Evaluatie van de groepsplannen.***

De groepsplannen worden viermaal per jaar geëvalueerd. Dit wordt gedaan door de specialist.

### ***Dag/weekplanning.***

De relatie tussen de opgestelde groepsplannen en het dagelijks handelen van de specialist is vastgelegd in het formulier dag/weekplanning.

Specialisten plannen een week van te voren het aanbod van de groep. Dagelijks vullen zij de kolom reflectie in. De specialist reflecteert op het product en op het proces.

### ***Ondersteuning sociaal/emotionele ontwikkeling.***

Met behulp van de Kanjertraining, SCOL en M5 komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Zie 4.1.

### ***Het smal en breed ondersteuningsoverleg***

De leerling wordt door de mentor in overleg met de zorgspecialist ingebracht in het smal ondersteuningsoverleg (SOT). Indien nodig, wordt de leerling op de agenda van het

breed ondersteuningsoverleg geplaatst. Het smal ondersteunings overleg bestaat, naast de zorgspecialist en een directielid, uit leerkracht en ouders.

Het breed ondersteuningsoverleg (BOT) bestaat, naast de zorgspecialist en de directeur, uit de schoolondersteuner, de jeugdverpleegkundige van de GGD, leerkracht en ouders. Incidenteel kan ook de schoolmaatschappelijk werker die aan onze school verbonden is deel uit van dit overleg. Ook externe hulpverleners/instanties kunnen worden uitgenodigd.

### **5.1.2 Aspect 2: Preventieve en licht curatieve interventies**

#### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen (praktijk uitstroom), stelt de mentor een individuele leerlijn op (Groeidocument/OPP). Hiervoor is een format beschikbaar. Deze is digitaal beschikbaar bij de zorgspecialist. Een eigen leerlijn (ontwikkelperspectief) wordt incidenteel ingezet voor kinderen die op 1 of meerdere gebieden een ander programma dan het reguliere programma volgen. Het gaat hier dus **niet** om leerlingen die binnen het groepsplan speciale acties uitvoeren en binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen. Leerlingen met een eigen leerlijn halen op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO met LWOO. Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt besproken in het Breed ondersteuningsoverleg, meestal ondersteund door een intelligentieonderzoek en start met instemming van en ondertekening door de ouders. De ouders worden in dit proces meegenomen.

De eigen leerlijn bevat:

- Een ontwikkelperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelperspectief.
- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

De eigen leerlijn wordt 2 keer per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de verdere voortgang. Tevens wordt er gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het eindperspectief van de leerling zoals dat door de school en de ouder(s)/verzorger(s) werd vastgesteld.

Deze leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte worden wel in het betreffende groepsplan genoemd. De uitwerking staat in het OPP.

#### ***Dyslexie.***

Het Eiland heeft een aanbod voor leerlingen met Dyslexie conform het dyslexieprotocol.

#### ***Hoogbegaafdheid (excellente leerlingen).***

Het Eiland heeft een onderwijsprogramma en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie. De school werkt met een bovenschoolse plusklas voor hoogbegaafde kinderen met een IQ van ten minste 130.

### **5.1.3 Aspect 3: Ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

In dit aspect wordt in kaart gebracht in hoeverre de school in staat is een aanbod te hebben voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze behoeften kunnen betrekking hebben op:

- Leer- en ontwikkelingskenmerken;
- Werkhouding;

- Fysieke en medische kenmerken;
- Sociaal-emotionele en gedragsmatige kenmerken;
- Thuissituatie.

### ***Fysiek en Medisch***

Het Eiland heeft ervaring met kinderen met hulpvragen op het gebied van spraak, taal en motorische problematiek, maar heeft hiervoor geen specifieke aanpak ontwikkeld.

Het Eiland heeft sinds dit schooljaar een logopediste, speltherapeute, fysiotherapeute en ergotherapeut in school. Een verwijzing gaat in overleg met ouders en de zorgspecialist. Zowel voor logopedie, fysiotherapie en speltherapie is een verwijzing van de huisarts nodig en de behandeling wordt vergoed door de zorgverzekering.

### ***Thuissituatie***

Op het Eiland komen problemen in de thuissituatie voor. De school beperkt zich hierbij tot de invloed die dat heeft op de leerling. Incidenteel wordt gebruik gemaakt van de school maatschappelijk werker.

### **5.1.4 Aspect 4 : Ander passend onderwijs**

Een leerling wordt op dit niveau besproken als Het Eiland meent de leerling niet verder verantwoord te kunnen begeleiden. De school adviseert verwijzing naar het speciaal basisonderwijs.

Indien de stap wordt gezet naar het speciaal basisonderwijs dient de school een verzoek in tot een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het samenwerkingsverband.

# Hoofdstuk 6 Overleg en besprekingen op Het Eiland

## 6.1 Zorgspecialist-Dir overleg

Het zorgspecialist -Dir overleg vindt plaats tussen de directie en de zorgspecialist en dient om de kwaliteit van de ondersteuning te bespreken, eventueel te wijzigen en/of te vernieuwen en te borgen. Er wordt voor ieder schooljaar een zorgspecialist -Dir overleg planning gemaakt. In deze planning krijgen de professionalisering van de specialisten en mentoren, de evaluatie van de ondersteuningsstructuur, de kritische zelfevaluatie, geplande ondersteuningsinnovaties en losse signalen een vaste plaats.

## 6.2 Groepsbesprekingen

Structureel 4 keer per jaar vindt er een groep/leerlingbespreking plaats tussen de specialist en de mentoren. Tijdens de groepsbesprekingen van september en februari wordt de evaluatie en de aanpassingen in de groepsplannen besproken met de specialisten. Het evaluatiemoment vindt 1 week voor de groepsbespreking plaats. De groepsbespreking van september gaat over de evaluaties en de aanpassingen van de groepsplannen van de maand juni/juli van het vorig schooljaar. Tijdens deze twee besprekingen worden de CITO-toetsen en de methodetoetsen besproken.

In de leerlingbespreking worden alle aandachtsleerlingen besproken. In de week voorafgaande aan deze groepsbesprekingen vindt er al een evaluatie plaats door de specialisten op basis van de methode gebonden toetsen en eigen observaties.

## 6.3 Smal ondersteuningsoverleg

Als de extra ondersteuning in de groep niet toereikend is, kan de mentor in samenspraak met de zorgspecialist besluiten om het kind aan te melden voor het smal ondersteuningsoverleg. Op dit niveau ontvangen mentor en specialisten handelingsadviezen.

De leerkracht brengt de leerling in. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht en uitgenodigd door de mentor.

### *Kenmerken van ondersteuning op dit niveau*

- De zorgspecialist, onder leiding van de directeur, coördineert het geheel: samenstelling agenda, data, uitnodigingen, enz.
- De mentor brengt de leerling in, n.a.v. een groepsbespreking en/of leerlingbespreking met de zorgspecialist. Een leerling kan ook ad hoc ingebracht worden, maar alleen na overleg met de zorgspecialist.
- De mentor of specialist formuleert de hulpvraag, eventueel met behulp van de zorgspecialist.
- De mentor vult het aanmeldformulier in.
- De zorgspecialist zorgt dat de relevante informatie vooraf bij de betrokkenen terecht komt.
- Er wordt gestreefd naar handelingsgerichte advisering naar de mentor/specialist en andere betrokkenen.
- Er is sprake van een strakke handelingsplanning (evaluatiedata worden afgesproken).
- Er wordt bepaald of het kind verder besproken moet worden in een volgend overleg of dat het kind aangemeld moet worden in het breed ondersteuningsoverleg.

## 6.4 Breed ondersteuningsoverleg.

Als de ontwikkeling van een leerling niet naar tevredenheid verloopt kan er worden besloten om een leerling verder te bespreken in het in het breed ondersteuningsoverleg.



De zorgspecialist brengt de leerling in voor overleg in. Ouder(s)/verzorger(s) geven hiervoor schriftelijk toestemming.

*Kenmerken van ondersteuning op dit niveau*

- De zorgspecialist, onder leiding van de directeur, coördineert het geheel: samenstelling agenda, data, uitnodigingen, enz.
- De zorgspecialist, brengt de leerlingen in op advies van de mentor of specialist en van het smal ondersteuningsoverleg, of ad hoc.
- De mentor of specialist formuleert de hulpvraag, eventueel met behulp van de zorgspecialist. Het formulier dat in gevuld is voor SOT, wordt gebruikt voor de aanmelding in BOT. De zorgspecialist inventariseert de voorgeschiedenis en zorgt dat deze relevante informatie vooraf bij de betrokkenen komt.
- De mentor vraagt de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming.
- Er wordt gestreefd naar handelingsgerichte advisering naar de mentor/specialist en andere betrokkenen.
- De mentor of specialist of beide is bij deze bespreking aanwezig.
- Er is sprake van een strakke handelingsplanning (evaluatiedata worden afgesproken).
- Er wordt bepaald of er aanvullend onderzoek nodig is en wie dat gaat uitvoeren (specialistisch onderzoek als bijv. psychologisch onderzoek wordt door externe deskundigen gedaan).
- De leden van het BOT beslissen voor elke leerling of deze in het BOT moet blijven of dat hij of zij terug kan naar het niveau van het SOT en/of het niveau van de groepsbespreking.

Tijdens de laatste bijeenkomst wordt het afgelopen jaar geëvalueerd m.b.t. tot de extra ondersteuning die heeft plaatsgevonden.

## **Hoofdstuk 7 Ondersteuningsorganisatie op Het Eiland**

Naast de ondersteuningsstructuur en de kwaliteitszorg is er ook een ondersteuningsorganisatie. In dit hoofdstuk wordt er aandacht besteed aan de manier waarop Het Eiland omgaat met (vertrouwelijke) informatie, de documenten hiervan en de verschillende manieren van ondersteuning binnen Het Eiland.

### **7.1 Afspraken in verband met de vertrouwelijkheid**

Over het begrip "vertrouwelijkheid" heeft het team de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Volgens de pedagogische, didactische en onderwijskundige visie van het team geven teamleden alle relevante informatie over aandachtsleerlingen aan elkaar door;
- Indien een ouder vertrouwelijke informatie over de leerling geeft, moet het teamlid aangeven dat die informatie beschikbaar is voor het hele team maar wel binnen school blijft. De informatie wordt opgenomen in het actiejournaal van de individuele leerling;
- De teamleden gaan in alle gevallen zorgvuldig om met de privacygevoelige informatie over leerlingen;
- Het team kiest altijd voor het belang van de leerling, ook al is dat belang misschien pas op langere termijn zichtbaar en 'botst' dat met het belang van de ouder(s)/verzorger(s). In een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) wordt duidelijk gemaakt waarom de school kiest voor dit besluit;
- Het team is in de informatieoverdracht over (aandachts)leerlingen naar 'buiten' eenstemmig;
- Verslagen van onderzoeken door interne deskundigen worden alleen met ouder(s)/verzorger(s) en/of collega's besproken. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen na ondertekening een kopie van het verslag mee naar huis.

### **7.2 Afspraken over het informeren van de ouder(s)/verzorgers**

Mentoren en Specialisten vullen altijd een 'oudergespreks formulier' in, deze laten ze ondertekenen door de ouders na het gesprek. Waar nodig wordt de zorgspecialist bij het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Alle gesprekken en afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) van aandachtsleerlingen moeten worden vastgelegd. Ouder(s)/verzorger(s) hebben inzagerecht en mogen een kopie vragen van alle officiële rapportages (dus niet de werkaantekeningen) over hun kind. Wanneer een ouder inzage in een leerling dossier vraagt, heeft de school drie weken de tijd om het dossier in orde te maken.

Verslagen van buitenaf worden over het algemeen direct aan ouder(s)/verzorger(s) verzonden door de betreffende instantie.

### **7.3 Doubleren en/of versnellen**

Op Het Eiland bestaat een protocol m.b.t. verlengde kleuterperiode, doubleren vanaf groep 3 en versnellen binnen de basisschool.

### **7.4 Logopedie**

Ieder jaar worden de oudste kleuters gescreend door de logopediste. Indien nodig, wordt een kind na verloop van tijd nog een keer gezien door de logopediste. De logopediste spreekt de leerlingen door met de mentor. De logopediste brengt haar advies over aan de mentor.

De mentor geeft het advies van de logopediste door aan de ouder(s)/verzorger(s). Als ouder(s)/verzorger(s) het advies opvolgen, vragen zij een verwijsbrief aan de huisarts. Met deze verwijsbrief kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich aanmelden voor logopedie.

De mentor informeert de zorgspecialist hierover tijdens de groepsbespreking. Indien de leerkracht zelf vermoedt dat logopedie wenselijk is, raadt hij of zij ouder(s)/verzorger(s) aan dit te melden bij de huisarts.

### **7.5 Schoolarts**

De kinderen van de groepen 2,4 en 7 worden door de schoolarts opgeroepen. Ouders krijgen een uitnodiging hiervoor. De schoolarts ontvangt deze kinderen in het gebouw van de GGD in Zaandam.

De zorgspecialist kan de schoolarts verzoeken een leerling op te roepen namens het SOT of BOT. De schoolarts stuurt een verslag naar school als het een leerling van het BOT betreft. In andere gevallen is er telefonisch contact met de zorgspecialist.

### **7.6 Maatschappelijk werk**

De school kan een beroep doen op de deskundigheid van de aan school verbonden schoolmaatschappelijk werker. Hij kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgspecialist en mentoren. Daarnaast kan hij ondersteuning bieden in het traject rond aandachtsleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het ondersteuningsoverleg).

### **7.7 Dossiervorming**

De mentor legt zelf een dossier aan van iedere leerling. In dit dossier worden het inschrijfformulier, de formulieren van de tien-minutengesprekken, eventuele D en E scores van Cito toetsen en andere gegevens die relevant zijn voor de mentor en specialisten bewaard. De multomap wordt in een afsluitbare kast bewaard. Aan het eind van het schooljaar geeft de leerkracht de map door aan de volgende collega.

Verslagen van externe instanties worden bewaard in een papieren dossier bij de zorgspecialist, i.v.m. de wet op de privacy (bijv. gedragsvragenlijsten, verslagen van observaties, verslagen psychologisch onderzoek, dyslexieverslagen, etc.). In het pedagogisch didactische groepsplan moet de mentor aangeven welke onderzoeken en verslagen terug te lezen zijn in het ondersteuningsdossier van een leerling.

### **7.8 Orthotheek**

De orthotheek is te vinden in de ruimte van de zorgspecialist en biedt het team een uitgebreide verzameling aan onderwijsinformatie. De orthotheek dient ter professionalisering van de leerkracht.

## **Hoofdstuk 8 Personeelsbeleid**

### **8.1 Taken mentor t.a.v. de ondersteuning**

#### ***Algemeen***

- Is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de mentor en specialist is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen via adaptief onderwijs.
- Legt schriftelijk/digitaal verslag van de vorderingen vast en draagt er zorg voor dat alle relevante informatie over leerlingen in het digitale dossier wordt opgeborgen.
- Onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage van de gesprekken.
- Houdt kindgesprekken/protfoliogesprekken.
- Vult twee keer per jaar een rapport in.
- De eindverantwoordelijkheid voor de zorg van de individuele leerling berust bij de mentor.
- Meldt aandachtsleerlingen aan bij de zorgspecialist voor nader overleg.
- Is bekend met het interne ondersteuningssysteem van de school.
- Dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling-problematiek.
- Draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

#### ***Groepsbespreking***

- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Tijdig aanleveren van relevante gegevens t.b.v. de groepsbespreking bij de zorgspecialist.
- Vier keer per jaar een groeps/leerlingbespreking met de zorgspecialist bijwonen.

#### ***Groeidocument/OPP***

- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van groeidocumenten/ontwikkelingsperspectieven
- Het bespreken van de evaluatie van de verschillende plannen met de zorgspecialist en ouders.

#### ***Het SOT & BOT***

- Invullen formulier 'Aanmelding ondersteuningsoverleg'.
- Aanleveren overige relevante informatie zoals: groepsplan, rapportages oudergesprekken etc.
- Op de hoogte stellen en toestemming vragen aan de ouders i.v.m. dit ondersteuningsoverleg.
- Aanwezig zijn bij de besprekingen van de leerlingen in het Ondersteuningsoverleg
- Contact onderhouden met externe instanties waar dat nodig is.
- Is verantwoordelijk voor het invullen van ondersteuningsformulieren, zoals bijvoorbeeld het OKR of vragenlijsten van externe instanties.

#### ***Hoogbegaafden***

- Vult de kijkwijzer Hoogbegaafden in n.a.v. vermoedens van hoogbegaafdheid.
- Voert gesprekken met ouders n.a.v. het invullen van de kijkwijzer hoogbegaafden.
- Bespreekt alle bevindingen door met de zorgspecialist;
- Bespreekt onderzoeksgegevens met de zorgspecialist en ouders;

#### ***Professionalisering***

- Nascholing
- Lezen van vakliteratuur

- Bijhouden van ontwikkelingen binnen het onderwijs

## **Taken specialist t.a.v. de ondersteuning**

### ***Algemeen***

- Is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de mentor en specialist is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen via adaptief onderwijs.
- Legt schriftelijk/digitaal verslag van de vorderingen vast en draagt er zorg voor dat alle relevante informatie over leerlingen in het digitale dossier wordt opgeborgen.
- Meldt aandachtsleerlingen aan bij de mentor voor nader overleg.
- Is bekend met het interne ondersteuningssysteem van de school.
- Dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling-problematiek.
- Draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

### ***Groepsopbrengsten en analyses***

- Afnemen van Cito-toetsen en methodegebonden toetsen
- Toetsresultaten Cito-toetsen invoeren in het LOVS ESIS.
- Analyse van toetsresultaten (zowel Cito als methode gebonden toetsen) op leerling- en groepsniveau en op basis hiervan passend aanbod opnemen in de groepsplannen.

### ***Groepsplannen / groepsbespreking***

- Opstellen van didactische groepsoverzichten en groepsplannen.
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Formulieren, uitvoeren en evalueren groepsplannen.
- Tijdig aanleveren van relevante gegevens t.b.v. de groepsbespreking bij de mentor.
- Twee keer per jaar een bespreking met de zorgspecialist bijwonen.

### ***Handelingsplannen/OPP***

- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van individuele handelingsplannen.
- Het bespreken van de evaluatie van individuele handelingsplannen met de zorgspecialist, mentor en met ouders.

### ***Het SOT & BOT***

- Deelnemen aan het SOT of BOT indien noodzakelijk.

### ***Professionalisering***

- Nascholing
- Lezen van vakliteratuur
- Bijhouden van ontwikkelingen binnen het onderwijs

## **8.2 Taken zorgspecialist**

Op school is er een zorgspecialist aanwezig. De zorgspecialist bewaakt de doorgaande lijn in de school.

### ***Algemeen***

- Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) n.a.v. het Ondersteuningsoverleg;
- Onderhouden van externe contacten;
- Contactpersoon dienstencentrum;
- Collega's, op aanvraag, ondersteunen bij het voeren van oudergesprekken;
- Informeren van nieuwe collega's over het ondersteuningssysteem;
- Bijhouden van de orthotheek;

- Het ondersteunen van de mentor bij het opstellen van een onderwijskundig rapport;
- Deelname aan netwerken;
- Het voeren van vier groeps/leerlingbesprekingen per groep;
- Het voeren van HGPD gesprekken

### **Groepsopbrengsten en analyses**

- Het signaleren en analyseren van trends.
- In kaart brengen van de leerlingen die ondersteuning nodig hebben.
- Bespreken van de groepsopbrengsten en analyses met directie en mentoren.

### **Groepsplannen**

- Ondersteunen en adviseren de specialisten over het opstellen van handelingsplannen en groepsplannen.

### **Handelingsplannen/OPP/groepsbesprekingen**

- Ondersteunen en adviseren de leerkracht over het opstellen van individuele leerlijnen (OPP) en groeidocumenten.
- De zorgspecialist voert per jaar, 4 groepsbesprekingen per groep.

### **Collegiale consultatie**

- Geven adviezen en tips op alle onderwijskundige gebieden. Zij maken nieuwe collega's wegwijs binnen de leerlingenondersteuning.
- Biedt de zorgspecialist de ruimte aan lmentoren en specialisten om te kunnen overleggen over zaken waar zij tegen aan lopen m.b.t. de ondersteuning.
- Observeert regelmatig in de groepen a.d.h.v. de kijkwijzer
- Evalueert met de specialist de observatie.
- Ondersteuning/begeleiding collega's waar extra ondersteuning nodig is.

### **Het leerlingvolgsysteem**

- Bestellen en ordenen de materialen voor het leerlingvolgsysteem.

### **Het SOT & BOT**

De zorgspecialist organiseert de ondersteuningsoverleggen.

### **Het ondersteuningsoverleg met directie**

Voor de zorgspecialist vloeien deze taken voort uit het ondersteuningsoverleg met de directie:

- Terugkoppelen leerlingen van SOT/BOT;
- Het uitzetten van beleid;
- Het signaleren en analyseren van trends
- Het uitzetten en evalueren van beleid.
- In overleg met directie studiedagen opzetten met betrekking tot de ondersteuning.

### **Dossiervorming**

- Opzetten;
- Bijhouden;
- Borgen;
- Bewaken.

### **Hoogbegaafden**

- Verzorgt/deelt informatie over ontwikkelingen omtrent hoogbegaafden.
- Is verantwoordelijk voor het uitzetten van de SiDi3 (observatieformulier ter ondersteuning van het signaleren van hoogbegaafde kinderen) onder de leerkrachten.
- Voert gesprekken n.a.v. van de kijkwijzer hoogbegaafden met de betreffende leerkracht.
- Zet de opdracht uit naar een extern onderzoeksbureau
- Ontvangt en bespreekt de onderzoeksresultaten met de betreffende mentor.

### ***Professionalisering***

- Nascholing
- Lezen van vakliteratuur
- Bezoeken van zorgspecialist -netwerkbijeenkomsten
- Bijhouden van ontwikkelingen binnen de zorg

## **8.3 Taken van de verschillende specialisten t.a.v de ondersteuning**

Binnen Het Eiland hebben we een taal/leesspecialist.

### ***Algemeen***

- Aansturen projectgroep taal/lees (gedrag) en het verdelen van taken
- Afspraken/ontwikkelingen laten terugkomen in bouwvergaderingen en teamvergaderingen.
- Waarborgen van de ontwikkelingen op taal/lees/gedragsgebied (dit kan d.m.v. bijvoorbeeld klassenbezoeken).
- Afspraken borgen door regelmatig te evalueren (bouwvergadering en in overleg met de directie/ zorgspecialist).
- Evalueren van de ingezette trajecten door middel van een vast vergaderpunt op de bouwvergaderingen.
- Aanschaf van diverse taal/leesmaterialen en naslagwerk op het gebied van taal, lezen en gedrag, in overleg met zorgspecialist en directie.
- Kennis hebben van de doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8 (taal en lezen).
- Zorgen dat de mentoren op de hoogte kan zijn van de eigen leerlijn en die van de aangrenzende leerjaren. Hier is de leerkracht zelf verantwoordelijk voor (taal en lezen).
- Schrijven en actueel houden van het beleidsplan voor taal/lezen.

### ***Collegiale consultatie***

- Ondersteuning/begeleiding collega's bij het geven van goed onderwijs volgens de school brede afspraken.
- Collegiale consultatie gaat op aanvraag van de mentor.

### ***Professionalisering***

- Nascholing
- Lezen van vakliteratuur
- Bezoeken van netwerkbijeenkomsten
- Bijhouden van ontwikkelingen binnen hun specialisme

## **8.5 Taken directeur t.a.v. de ondersteuning**

### ***Algemeen***

- Het scheppen van voorwaarden om te komen tot de meest maximale vorm van uitvoering van ondersteuningsactiviteiten.
- Geeft leiding aan een team van professionals vanuit de visie van de school
- Motiveert en stimuleert positieve ontwikkelingen die goed zijn voor de school
- Zorgt voor een positieve uitstraling van de school.

### ***Groepsopbrengsten en analyses***

- Bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan
- Bewaakt de kwaliteit van het totale onderwijs en het personeel

### ***Collegiale consultatie***

- Stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg

**Het SOT & BOT**

- Is voorzitter van het SOT & BOT.
- Laat zich informeren door alle bij de ondersteuning betrokken personen.
- Geeft advies aan de bij de zorg betrokken personen.

**Het Zorgspecialist-Dir overleg**

- Ondersteunt de zorgspecialist.
- Is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning binnen de school.
- Neemt besluiten m.b.t. de zorg in samenspraak met de zorgspecialist.
- Heeft regelmatig overleg met de zorgspecialist.

**MJP & JP & financiën**

- Bepaalt het beleid van de school op korte en lange termijn
- Zorgt voor transparant en evenwichtig taakbeleid in de school
- Maakt het meerjarenplan en jaarplan
- Maakt de jaarlijkse begroting voor de school
- Koppelt financiën aan ontwikkelingen
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag

**Gesprekkencyclus**

- Houdt functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken

**Professionalisering**

- Nascholing
- Lezen van vakliteratuur
- Bezoeken van netwerkbijeenkomsten
- Houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties



## Hoofdstuk 9 Protocollen

Er zijn verschillende protocollen aanwezig op Het Eiland.

- protocol toelatingsreglement (Zaan Primair)
- protocol gedrags- en omgangscodes (Zaan Primair)
- protocol klachtenregeling (Zaan Primair)
- protocol rouw en verdriet (Zaan Primair)
- protocol (gedrags)regels en afspraken obs Het Eiland
- protocol kleuterverlenging
- protocol IHP, individuele leerlijn, OPP
- protocol medicijnverstrekking
- protocol primair onderwijs versie 2012
- protocol schoolverlaten en verzuim
- protocol kindermishandeling
- protocol leerplicht Primair Onderwijs
- protocol schoolondersteuningsplan
- protocol schoolverlenging en schoolversnellen
- protocol intake gesprek nieuwe ouders
- stappenplan dyslexietraject