

Oudercommissie O.B.S. Het Eiland – Schooljaar 2017 / 2018

Document Naam: Het Eiland - OC Notulen nr1 12.09.2017.doc

Datum:	Dinsdag 12 Sept 2017 19:30 – 21:00, op School
Aanwezig:	Petra Hesselman (PH) [Voorzitter] Marcel de Koningh (MdK) [Secretaris] Karen Schilstra (KS) [Creatief lid] José Glandorff (JG) [Creatief lid] Gökhan Özkhan (GO) [Creatief lid] Linda Nol (LN) [Penningmeester] Pim de Jong (PdJ) [Directeur]
Afwezig:	Ingrid Jonkhart (IJ) [Afgevaardigde School] (email met afmelding)
Notulist:	Marcel de Koningh
Verzendlijst:	OC team

1. Opening (met MR)

Introductie

De voorzitter (PH) opent de vergadering om 19:30 uur en heet alle aanwezigen van harte welkom. i.v.m. nieuwe gezichten, doen we een voorstelronde.

Marcel is Secretaris. Gökhan, Karen, José zijn creatief lid. Petra is voorzitter. Linda is penningmeester. Ingrid en Pim zijn afgevaardigden van School. Ingrid heeft zich net voor de vergadering afgemeld, Pim laat ons binnenkort de opvolger van Ingrid weten.

Een goed begin

Marcel meldt dat er vanuit zijn werkgever IBM een budget beschikbaar is ter ondersteuning van non-profit organisaties waar vrijwilligerswerk wordt gedaan. 950 Euro komt naar de school en kan vrij besteed worden aan bv nieuwe stereo en/of lampen voor het podium. T.z.t. maken we nog een foto van de nieuwe spullen ter terugkoppeling.

2. Vaststellen Agenda

Agenda is goed bevonden.

3. Mededelingen Directie (Pim)

Pim geeft aan dat er enkele zieken zijn waar (tijdelijke) vervanging voor geregeld is. Het team heeft een heide dag gehouden waar kernwaarden n.a.v. de visie verder zijn uitgediept in thema's. De verbouwplannen zijn aangepast, enkele open eindjes zit men achteraan (bv deuropening klas). De sfeer in school is rustig, de eerste week voelt goed aan en het team heeft er zin in. Einde mededelingen directie en Pim vertrekt naar de MR vergadering.

4. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd met de volgende opmerkingen:

1. Geen opmerkingen
2. Actielijst is niet doorgenomen, enkele acties kunnen gesloten, eenieder geeft volgende vergaderingen aan welke actie op de lijst meegenomen dient te worden, dan houdt de secretaris de lijst up to date en bewaard deze op een centrale plek voor de OC.

5. Mededelingen Penningmeester

De financiële Jaarafsluiting is bijna rond en aan het einde van de week vindt de overdracht naar Linda plaats. Op misschien een klein bonnetje dat mist na ziet het er prima uit. Geen problemen ontdekt. Ideal/Boekhoud programma lijkt niet nodig, n.a.v. het gesprek met Henk Visscher. Jammer is dan dat de ouderbijdrage niet via iDeal gaat. Marcel vraagt of wellicht een soort betaalverzoek (zoals van ING) te gebruiken is. Petra geeft aan dat de kans klein is daar het een zakelijke rekening is. Men checkt de mogelijkheden.

6. Variabele agendapunten

6.1. Ouderbijdrage vaststellen

Ouderbijdrage blijft hetzelfde als vorig jaar. 30 Euro 1^e kind, 27,50 Euro 2^e kind

6.2. Hulpcheque & OC Krantje

De opzet van Karen wordt doorgenomen en feedback neemt zij direct mee. Deadline is donderdag, dan kan het met de kinderen mee en is het op tijd om eventueel bij 10-minuten gesprekken in te leveren of er luchtig door de leerkracht naar te laten vragen. Pim regelt het printen en vouwen. Ieder is enthousiast.

6.3. Foto OC-team introductie

Een groepsfoto is gemaakt. Marcel bewerkt deze en stuurt deze naar Karen voor het krantje vóór donderdag.

6.4. Kinderboekenweek

Petra geeft aan een email te hebben gestuurd met de vraag of er hulp nodig is. OC wacht een antwoord af, tot die tijd geen actie voor OC.

6.5. Jaar Planning (Zie apart Excel bestand)

Na een discussie over de rol van de school en de OC, is er overeenstemming dat de school leidend moet zijn in de jaarplanning en de organisatie van de events. De OC kan gevraagd worden te helpen. Dit n.a.v. enkele voorbeelden in de jaarplanning waarbij het de afgelopen jaren andersom was. Pim wordt gevraagd na het einde van de MR de OC nogmaals bij te wonen, en die is het eens met deze insteek. Pim stelt voor dat hij zijn team inlicht en dat zij bij de evenementen een leading persoon van het schoolteam aanstellen, en de OC informeren. Petra geeft aan dat de OC haar lijst met contactpersonen per evenement deelt, en zo OC en school elkaar kunnen vinden.

Sinterklaas wordt specifiek besproken. Jose neemt contact op met Cleo, omdat Jose goeie ervaring heeft op haar school en deze ideeën wilt helpen inbrengen. De school volgt het sinterklaas journaal, qua thema. De school bepaalt het pieten-kleur-beleid. Jose is "creative director", en het hele OC helpt waar mogelijk. Gökhan checkt op zijn school of er pietenpakken te lenen zijn.

7. Rondvraag

Geen vragen.

Een groepsfoto wordt gemaakt.

8. Bevestiging nieuwe acties voor de OC actielijst

n.v.t. volgende keer wellicht.

9. Afsluiting

Einde document.